



## Inspectierapport

Het Klavertje 2de (BSO)  
Het Lemoen 85  
6846KD Arnhem

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	06-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-02-2020

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

*GGD*

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
ACCOMMODATIE .....	8
OUDERRECHT .....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>11</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	11
PERSONEEL EN GROEPEN .....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	15
ACCOMMODATIE .....	18
OUDERRECHT .....	18
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>21</b>
OPVANGGEGEVENS .....	21
GEGEVENS HOUDER .....	21
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>21</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	21
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	21
PLANNING .....	21
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>22</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is op 21 november 2019 en 6 februari 2020 een onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang 'Het Klavertje 2de'. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn en die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld.

De houder heeft de toezichthouder te woord gestaan, rondgeleid en van documenten voorzien. De toezichthouder is een tweede keer op de locatie geweest, omdat in november 2019 bleek dat de houder nog geen geldige omgevingsvergunning in haar bezit had. De inschrijfdatum voor het inschrijven van de BSO is toen verplaatst naar 15 februari 2020.

## Beschouwing

### **Feitelijke informatie over BSO Het Klavertje 2de**

BSO 'Het Klavertje' is een locatie van de houder 'S.M.N. Kalteren'. De BSO was eerst gevestigd in een basisschool in de Arnhemse wijk 'Elderveld'. Er is dus sprake van een verhuizing naar een nieuw adres. Met ingang van 17 februari 2020 zou de houder graag van start gaan op de nieuwe locatie in de wijk 'Schuytgraaf'. De houder krijgt de beschikking over een aantal ruimtes in het gebouw van de stichting 'Huiskamer van Schuytgraaf'. Eén van de ruimtes is een multifunctionele ruimte: meerdere organisaties maken gebruik van deze ruimte. Per dag is er plaats voor maximaal 27 kinderen van 4 t/m 12 jaar oud.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 13 mei 2019 voldeed de houder aan alle gestelde eisen.
- Tijdens het onderzoek na registratie van 2018 voldeed de houder aan alle gestelde eisen.
- Tijdens het onderzoek voor registratie van 11 januari 2018 voldeed de houder binnen een aantal domeinen niet aan de gestelde eisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder kan drie ruimtes gebruiken om de kinderen op te vangen. Eén van deze ruimtes heeft zij permanent ingericht met een bouw- en huishoek. De andere twee ruimtes gaat zij iedere opvang dag, vlak voordat de kinderen komen, inrichten. Er is geen sprake van een aangrenzende buitenruimte. De beroepskrachten kunnen gebruik maken van een nabijgelegen speelveld in de buurt. De kinderen zullen daar altijd onder begeleiding van een beroepskracht naar toe lopen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen en kan, na inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang, van start gaan op het nieuwe adres.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente om buitenschoolse opvang 'Het Klavertje 2de' voor 27 kindplaatsen te registreren in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Registratie**

Als de buitenschoolse opvang vóór 17 februari 2020 op dit adres geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang, start de houder op die dag met het opvangen van kinderen op deze locatie.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Administratie**

De schriftelijke overeenkomsten tussen de houder en de ouders waren al opgesteld, omdat de kinderen afkomstig zijn van een bestaande locatie (Breezandpad) van de houder. De ouders krijgen door de verhuizing een ander registratienummer voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. In het totaal verhuizen acht kinderen van de oude locatie naar de nieuwe locatie. De toezichthouder heeft een plaatsingsovereenkomst van één van de acht kinderen gezien.

De houder kan onder andere de volgende administratieve gegevens aan de toezichthouder verstrekken:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften. Deze diploma's zijn al tijdens voorgaande onderzoeken beoordeeld.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

#### **Conclusie**

De houder voldoet binnen dit domein aan de gestelde eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (plaatsingsovereenkomst)
- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van mei 2019)
- Plaatsingsoverzicht

### Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is bekeken of:

- De houder over een pedagogisch beleidsplan beschikt dat inhoudelijk aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder er zorg voor gaat dragen dat de beroepskrachten in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan handelen.

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, heeft de toezichthouder bekeken of de houder ervoor gaat zorgen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat is aangepast aan de situatie op het nieuwe adres.

In het beleidsplan is bijvoorbeeld een concrete beschrijving te vinden van:

- De wijze waarop de houder invulling geeft aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De samenstelling van de basisgroep op de locatie.
- Het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Uit de tekst die in het pedagogisch beleidsplan staat, blijkt dat de houder plannen heeft gemaakt om verantwoorde buitenschoolse opvang te bieden. Tijdens het onderzoek na registratie kan de toezichthouder pas beoordelen of de pedagogische praktijk aan de gestelde eisen voldoet.

### **Conclusie**

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' voldoet de houder aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Pedagogisch beleidsplan (van februari 2020)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein is gekeken naar:

- De verklaring omtrent het gedrag van de houder.
- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De samenstelling van de basisgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder is gedateerd op 9 maart 2018 en voldoet aan de gestelde eisen. De houder heeft als organisatievorm gekozen voor de 'Eenmanszaak' en hoeft daarom geen VOG voor rechtspersonen te hebben.

De twee beroepskrachten die op de buitenschoolse opvang gaan werken, waren ook al werkzaam op het vorige adres. De beroepskrachten zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang (PRK) en in dit register ook gekoppeld aan de houder, zo blijkt uit voorgaande onderzoeken. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is ook geregistreerd en gekoppeld in het PRK.

De houder heeft nog geen stagiaires of vrijwilligers gecontracteerd.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen**

De twee beroepskrachten die op de buitenschoolse opvang aan het werk gaan, hebben een diploma dat aan de gestelde eisen voldoet. Tijdens voorgaande onderzoeken hebben toezichthouders al naar deze diploma's gekeken.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding. Bij 'bronnen' is te zien om welk diploma het gaat.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder zet voldoende beroepskrachten in ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen, zo blijkt uit voorgaande onderzoeken.

Uit de tekst die in het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' staat, blijkt dat de houder van plan is om voldoende beroepskrachten in te zetten. De houder heeft in deze plannen ook verwoord welke personen als achterwacht gaan fungeren op het moment dat er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Het gaat om de fysiotherapeut en de dierenarts die naast 'Het Klavertje' gehuisvest zijn.

Bij het onderzoek na registratie is te beoordelen of de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen daadwerkelijk in overeenstemming met de gestelde eisen is.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De toezichthouder heeft de gegevens voor 2020 opgevraagd. Op grond hiervan heeft de toezichthouder de urenverdeling op aannemelijkheid beoordeeld, gesplitst in uren voor beleid en uren voor coaching. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- Uit de urenverdeling blijkt dat iedere beroepskracht in 2020 gecoacht zal gaan worden.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder uitleg over de taken die de pedagogisch beleidsmedewerker/coach gaat uitvoeren. In dit beleidsplan staat ook vermeld hoe de ureninzet wordt berekend voor de pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

De urenverdeling is in de vorm van een tabel inzichtelijk gemaakt en is voor ouders in te zien op de locatie (in een map en op het prikbord). Tijdens het onderzoek na registratie is te beoordelen of iedere beroepskracht op de hoogte is van de taken die de coach gaat uitvoeren. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2021 is te beoordelen of alle beroepskrachten in 2020 gecoacht zijn. De toezichthouder heeft de voorwaarde daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Het Klavertje gaat van start met één basisgroep voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

In het totaal mogen, op basis van het aantal vierkante meters, maximaal 27 kinderen gelijktijdig aanwezig zijn.

De houder heeft ervoor gezorgd dat ieder kind een mentor heeft. De verdeling van mentoren over de kinderen komt bij de entree van de groepsruimte te hangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands tijdens de opvang, zo blijkt uit voorgaande onderzoeken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eis.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Personenregister Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Website (bso-hetklavertje.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van mei 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (van februari 2020)
- Diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach: HBO Pedagogiek.
- Coachplan.

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder een beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' heeft opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder een Meldcode in gebruik heeft genomen die actueel is en aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder plannen heeft gemaakt om de kennis en het gebruik van de Meldcode te bevorderen.

## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor BSO 'Het Klavertje' heeft de houder een beleidsplan 'Veiligheid & gezondheid' opgesteld.

In het beleidsplan is onder andere informatie te vinden over:

- De voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid).
- De wijze waarop de beroepskrachten aan kinderen leren hoe zij om moeten gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwachtregeling.

De houder gaat de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen, opnieuw inventariseren als de opvang gestart is. Dit geldt ook voor de risico's met geringe gevolgen. Kinderen moeten daarmee leren omgaan.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beroepskrachten hebben een certificaat 'Eerste hulp aan kinderen' dat aan de gestelde eisen voldoet, zo is gebleken tijdens voorgaande onderzoeken. Per opvang dag is er minimaal één beroepskracht aanwezig met een erkend certificaat 'Eerste Hulp aan kinderen'.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin nu ook een afwegingskader is opgenomen. Op basis van dit kader kan het personeel de afweging maken om hulp te bieden, hulp te organiseren en/of een melding te maken bij Veilig Thuis.

### **Bevordering kennis en gebruik**

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meest actuele versie van de meldcode bevorderd door:

- Tijdens een teamoverleg uitgebreid stil te staan bij de verbeterde meldcode, zo bleek tijdens het vorige onderzoek.
- De meldcode in een map op de groep neer te leggen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder bekijken of de beroepskrachten voldoende kennis hebben opgedaan over dit onderwerp.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van mei 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Onderzoeksrapport van 13/5'19.

## **Accommodatie**

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is en om de inrichting van de ruimtes.



## **Eisen aan ruimtes**

### **Binnenruimtes**

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- De multifunctionele ruimte van ongeveer 65 m<sup>2</sup>.
- De knutselruimte van ongeveer 20 m<sup>2</sup>.
- De huiskamer van ongeveer 10 m<sup>2</sup>.

Dit zijn voldoende vierkante meters voor 27 kindplaatsen. Verder heeft de houder nog de beschikking over een keuken, kantoor en voorraadkast. De keuken is af te sluiten met rolgordijn.

#### *Inrichting van de binnenruimtes*

Op het moment van het bezoek aan de locatie was alleen de huiskamer ingericht. In deze ruimte heeft de houder een bouw/verkeershoek en een huishoek gecreëerd. De houder is van plan om de multifunctionele ruimte in te richten met tafels en zitzakken. De houder kan de meubels niet laten staan, omdat de ruimte ook nog door andere organisaties gebruikt wordt. De knutselruimte kan de houder ook niet permanent inrichten.

Tijdens het onderzoek na registratie, kan de toezichthouder beoordelen hoe de beroepskracht en de kinderen de multifunctionele ruimte en de knutselruimte in de praktijk gebruiken.

### **Buitenruimte**

De buitenruimte grenst niet aan het kindercentrum, maar is veilig te bereiken. De kinderen en beroepskrachten hoeven geen drukke weg over te steken. De ruimte is ongeveer 200 meter van de accommodatie te vinden. Er zal altijd een beroepskracht meegaan naar de buitenspeelruimte, aldus de houder.

#### *Inrichting buitenruimte*

De ondergrond van de speelplaats is gras. Onder de houten speeltoestellen ligt zand. De kinderen kunnen spelletjes doen op het gras en klimmen op de speeltoestellen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Observatie(s) (in de binnen- en buiten speelruimtes)
- Meetgegevens van de Brandweer.
- Eigen meetgegevens.

## **Ouderrecht**

Binnen dit domein is bekeken hoe de houder de ouders bij het beleid gaat betrekken en over het beleid wil informeren. De klachtenprocedure van het kindercentrum is ook bekeken.

## **Informatie**

De houder informeert de ouders door:

- Informatie op de website te zetten (o.a. het inspectierapport, pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling).
- Informatie op het memobord te schrijven of te hangen.
- Nu en dan nieuwsbrieven te verspreiden.

- Mappen op de groep neer te leggen waarin onder andere de klachtenregeling en de meldcode te vinden zijn.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een 'Reglement oudercommissie' vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet.

Er is een oudercommissie ingesteld die uit 2 leden bestaat.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie en heeft een klachtenregeling opgesteld die aan de gestelde eisen voldoet. Ouders en beroepskrachten kunnen de klachtenregeling op de locatie in een map vinden. Het klachtenformulier staat ook op de website. In de regeling is onder andere informatie opgenomen over soorten klachten, het indienen van een klacht en de geschillencommissie. Er zijn links gemaakt naar het klachtenloket kinderopvang en de geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet binnen het domein 'Ouderrecht' aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Reglement oudercommissie
- Website (bso-hetklavertje.nl)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Buitenschoolse opvang Het Klavertje met klachtenformulier)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Klavertje 2de  
Website : <http://www.bso-hetklavertje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 35

### Gegevens houder

Naam houder : Sandra Maria Natascha Kalteren  
KvK nummer : 09130910  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Miriam Rogmans

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem  
Adres : Postbus 9029  
Postcode en plaats : 6800EL ARNHEM

### Planning

Datum inspectie : 06-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 10-02-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 11-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 18-02-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.