



## Inspectierapport

Het Klavertje 2de (BSO)

Het Lemoen 85

6846 KD Arnhem

Registratienummer 306633802

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

In opdracht van gemeente: Arnhem

Datum inspectie: 06-07-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 23-07-2021



Veiligheids- en Gezondheidsregio

**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft naar alle inspectie-items gekeken die bij een volledig jaarlijks onderzoek horen. Een aandachtspunt uit het vorige onderzoek is de registratie en koppeling van stagiairs in het personenregister kinderopvang.

De houder en beroepskracht hebben de toezichthouder op de locatie te woord gestaan. De documenten heeft de houder per mail naar de toezichthouder gestuurd.

## **Beschouwing**

### **Feitelijke informatie over BSO Het Klavertje 2de**

BSO 'Het Klavertje 2de' is een locatie van de houder 'S.M.N. Kalteren'. De BSO was eerst gevestigd in een basisschool in de Arnhemse wijk 'Elderveld'. Op 17 februari 2020 is de houder van start gegaan op de nieuwe locatie in de wijk 'Schuytgraaf'. Per dag is er plaats voor maximaal 27 kinderen van 4 t/m 12 jaar oud. De houder heeft de beschikking gekregen over een aantal ruimtes in het gebouw van de stichting 'Huiskamer van Schuytgraaf'. Eén van de ruimtes is een multifunctionele ruimte: meerdere organisaties maken gebruik van deze ruimte. Er is geen sprake van een aangrenzende buitenruimte. De beroepskrachten kunnen gebruik maken van een nabijgelegen speelveld in de buurt. De kinderen lopen daar altijd onder begeleiding van een beroepskracht naar toe.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens het onderzoek voor registratie van 6 februari 2019 voldeed de houder aan alle gestelde eisen.
- Tijdens het onderzoek na registratie van 9 juli 2020 heeft de houder gebruik gemaakt van het herstelleraanbod. Daarna voldeed de houder aan alle gestelde eisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

#### *Pedagogisch klimaat*

Na de periode waarin de locatie gesloten was in verband met de uitbraak van COVID-19, stonden er nog maar weinig kinderen op de plaatsingslijst. De houder vangt momenteel maximaal 4 kinderen tegelijk op. Gelukkig hebben de kinderen ongeveer dezelfde leeftijd: ze zitten allemaal in de groepen 2 en 3. De beroepskracht gaat meestal naar één van de speeltuinen in de buurt. De kinderen knutselen ook regelmatig. Op de dag van het onderzoek wilden de kinderen graag het nieuwe gebouw van hun school laten zien. Beroepskracht, stagiaire en kinderen wandelden naar de school en bleven daar een tijdje spelen. Het ziet ernaar uit dat er na de zomervakantie weer nieuwe kinderen bij gaan komen.

#### *Personeel en groepen*

Beroepskracht, stagiaire en invalkracht staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang. De koppeling met de houder heeft ook plaatsgevonden. De houder heeft de stagiaire niet op tijd gekoppeld. De koppeling heeft een paar maanden na de aanvang van de stage plaatsgevonden. Er is sprake van recidive, omdat de houder tijdens het onderzoek van 9 juli 2020 ook niet gezorgd

had voor de registratie en koppeling van een stagiaire in het personenregister kinderopvang. Meer informatie is te vinden binnen het domein 'Personeel en groepen'.

De coach heeft de beroepskrachten in 2020 gecoacht, zo blijkt uit het gesprek dat de toezichthouder met de beroepskracht gevoerd heeft. De coach heeft voor 2021 een planning gemaakt. Voor de bepaling van het aantal uren heeft zij gebruik gemaakt van de rekenregels uit bijlage 2 van het 'Besluit kwaliteit kinderopvang'. Meer informatie is te vinden binnen het domein 'Personeel en groepen'.

#### *Ouderrecht*

De houder heeft geen oudercommissie (OC) meer, omdat één van de twee leden gestopt is met haar werkzaamheden voor de OC. De houder hoeft ook geen OC te hebben, omdat er minder dan 50 kinderen op de plaatsingslijst staan. Zij moet de ouders wel op een alternatieve manier bij bepaalde beleidszaken betrekken. Een toezichthouder gaat tijdens het eerstvolgende onderzoek bekijken op welke manier de houder dit geregeld heeft.

#### **Conclusie**

De houder voldoet binnen het domein 'Personeel en groepen' niet aan alle gestelde eisen.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Binnen het domein 'Personeel en groepen' voldoet de houder niet aan de volgende voorwaarde:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### *Verzachtende omstandigheid:*

De houder heeft op 31 december 2020 alsnog voor een koppeling gezorgd.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De administratie aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder verplichtingen nakomt die voortkomen uit handhaving.

#### **Administratie**

Tijdens het onderzoek voor registratie heeft een toezichthouder al gekeken naar:

- De gegevens van alle beroepskrachten die op de BSO aan het werk zijn.
- Registraties en koppelingen van medewerkers in het personenregister kinderopvang.
- Het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid'.
- Het reglement voor de oudercommissie.

Tijdens het onderzoek van 6 juli 2021 heeft de toezichthouder gekeken naar:

- Een plaatsingsovereenkomst NSO.
- Een plaatsingsovereenkomst vakantieopvang.
- Het overzicht van alle ingeschreven kinderen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Naleving handhaving**

Er is geen sprake geweest van 'advies tot handhaving'. De toezichthouder heeft de voorwaarde daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Interview (gesproken met de vaste beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (plaatsingsovereenkomst vakantieopvang en plaatsingsovereenkomst NSO d.d. 9/6'20)
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Inspectierapporten van 6/2'20 en 9/7'20.

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder een pedagogisch beleidsplan heeft dat leidt tot verantwoorde kinderopvang.
- In het beleidsplan alle wettelijk vereiste onderwerpen terug te vinden zijn.
- De houder ervoor zorgt dat de beroepskracht in overeenstemming met het pedagogisch beleid handelt.

De toezichthouder heeft bekeken of de houder er in de praktijk voor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennis kunnen maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Dit zijn de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang die gelden voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Als leidraad voor het gesprek met de beroepskracht heeft de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015)' gebruikt. De cursief gedrukte tekst onder 'Pedagogische praktijk' is afkomstig uit het veldinstrument. Dit veldinstrument is gebaseerd op de bovenstaande pedagogische basisdoelen.

De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het eet- en drinkmoment direct na schooltijd en tijdens de wandeling naar het schoolgebouw.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het plan had de houder de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep niet duidelijk beschreven. Verder zijn alle wettelijk vereiste onderwerpen in het beleidsplan terug te vinden.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft via herstelaanbod de mogelijkheid gekregen om de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep duidelijk te beschrijven. Binnen de gestelde termijn heeft de houder dit gedaan. In het beleidsplan is nu informatie te vinden over alle onderwerpen die op basis van de Wet kinderopvang aan de orde moeten komen.

De beroepskracht handelt in overeenstemming met het pedagogisch beleid, zo bleek tijdens de observatie en het gesprek dat de toezichthouder met de beroepskracht voerde.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na gebruik te hebben gemaakt van het herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder in ieder geval zorg voor de onderstaande, vetgedrukte aspecten van het pedagogisch klimaat. Hierbij houdt de houder rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

### **Emotionele veiligheid**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind'.*

#### In de praktijk:

- De beroepskracht pakt het fruit voor de kinderen en heeft ook een mango op tafel gelegd. De mango is eigenlijk voor haarzelf bedoeld, maar één van de kinderen vraagt: 'Mag ik de mango?'. De beroepskracht: 'Nee die is van mij, want die heb ik van thuis meegenomen. Je mag wel een stukje proeven'.
- De kinderen gaan na de zomer verhuizen naar een nieuw schoolgebouw. De beroepskracht had beloofd om een keer samen te gaan kijken hoe het gebouw eruitziet. Op de dag van het onderzoek lopen ze samen naar het gebouw.

### **Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte'.*

#### In de praktijk:

De beroepskracht laat de kinderen vrij spelen, voordat zij aan tafel gaan. Eén kind is aan het knutselen. Twee kinderen spelen in de grote ruimte met een zachte bal. Na het eten wandelen zij samen naar de nieuwe school van de kinderen. De kinderen willen het gebouw graag aan de beroepskracht laten zien. De beroepskracht vertelt dat zij regelmatig naar buiten gaan: naar de kleine speeltuin vlak bij de locatie of naar de grotere speeltuin iets verder weg. Voor kinderen die graag knutselen bereidt zij regelmatig een knutselactiviteit voor. In de zomer hebben zij bijvoorbeeld een slipper geknutseld.

### **Sociale kennis en vaardigheden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen de kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek, met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep'.*

#### In de praktijk:

Tijdens het eet- en drinkmoment ontstaan gesprekken over de groepen waar de kinderen na de vakantie naar toe gaan, over het nieuwe schoolgebouw, verjaardagen etc. De beroepskracht stelt vragen over de groepen, maar kinderen vertellen ook uit zichzelf naar welke groep zij gaan. De beroepskracht informeert naar de broer van één van de kinderen: 'Hoe is het met je broer?'.

### **Overdracht van normen en waarden**

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'Beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). [...].'*

#### In de praktijk

Voorbeelden waaruit dit blijkt:

- Als een kind de beroepskracht in de rede valt: 'Nee, ik ben even met ... aan het praten'.
- Als de kinderen poffertjes aan het eten zijn die de stagiaire heeft getrakteerd, zegt de beroepskracht: 'Hé ik heb jullie geen dankjewel horen zeggen tegen ... (naam stagiaire)'. De kinderen zeggen 'dankjewel'.

#### **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Interview (gesproken met de vaste beroepskracht)
- Observatie(s) (in de groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (van februari 2020)



## Personeel en groepen

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De samenstelling van de basisgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).
- Het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder heeft tijdens voorgaande onderzoeken naar de registratie en koppeling van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker gekeken.

Op de dag van het onderzoek was een stagiaire op de locatie aan het werk. De houder heeft haar geregistreerd in het personenregister kinderopvang. De koppeling heeft op 31 december 2020 plaatsgevonden. De stage is van start gegaan op 14 september 2020, zo blijkt uit de stage-overeenkomst. De koppeling heeft dus niet plaatsgevonden voordat de stagiaire met haar werkzaamheden begonnen is.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskracht, houder en pedagogisch beleidsmedewerker al beoordeeld tijdens de onderzoeken voor- en na registratie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in overeenstemming met de eisen die in de Wet kinderopvang staan:

- Eén beroepskracht en een stagiaire vingen drie kinderen op.

De houder haalde twee kinderen uit school, terwijl de beroepskracht bij een kind op de locatie bleef dat eerder uit school gehaald was.

#### *Achterwacht*

Uit de tekst die in het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' staat, blijkt dat de houder de achterwacht goed geregeld heeft voor de momenten waarop er maar één beroepskracht aanwezig is. De fysiotherapeut en de dierenarts die naast 'Het Klavertje' gehuisvest zijn, fungeren als achterwacht. De houder komt zelf regelmatig op de locatie. Zij heeft een kantoorruimte op dit adres.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De toezichthouder heeft de planning en berekening voor 2020 en 2021 opgevraagd. De houder heeft vastgelegd hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de uren over de verschillende beroepskrachten verdeelt.

De verdeling van het aantal uren, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het totaal aantal uren voor coaching heeft de houder bepaald aan de hand van het rekenmodel uit de Wet kinderopvang.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder uitleg over de taken die bij de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach horen. In dit beleidsplan staat ook vermeld hoe de houder de ureninzet berekent voor de pedagogisch coach/beleidsmedewerker. De urenverdeling is in de vorm van een tabel inzichtelijk gemaakt en is voor ouders in te zien op de locatie (in een map).

In 2020 ving de houder nog maar zo weinig kinderen op dat de planning niet meer actueel was. In plaats van drie beroepskrachten, was nog maar één beroepskracht op de locatie aan het werk. De houder had de planning, inhoud en berekening niet aan de actuele situatie aangepast. Er was ook geen planning en berekening voor het jaar 2021 gemaakt.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid gegeven om te laten zien hoe de coaching in 2020 heeft plaatsgevonden en welke plannen de coach voor 2021 heeft. Binnen de gestelde termijn heeft de houder een overzicht van activiteiten in 2020 en een plan voor 2021 gestuurd.

#### *Coaching in de praktijk*

De beroepskracht geeft aan dat zij telefonisch contact met de pedagogisch coach heeft gehad. Door de uitbraak van COVID-19 en het geringe aantal kinderen heeft er 'live' nog geen coaching plaatsgevonden. De beroepskracht geeft aan dat zij in 2020 bijvoorbeeld vragen heeft gesteld over het omgaan met drukke kinderen en oudere jongens.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO 'Het Klavertje' heeft één basisgroep voor maximaal 10 kinderen van 4 t/m 12 jaar oud.

In het totaal mogen, op basis van het aantal vierkante meters, maximaal 27 kinderen tegelijk aanwezig zijn. Als er meer dan 10 kinderen tegelijk aanwezig zijn, gaat de houder twee basisgroepen op leeftijd samenstellen. Op het moment zijn er maximaal 4 kinderen tegelijk aanwezig. Veel van deze kinderen hebben een flexibel contract.

De houder heeft ervoor gezorgd dat ieder kind een mentor heeft. Aangezien het aantal kinderen nu nog gering is, hebben alle kinderen dezelfde mentor.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskracht spreekt Nederlands met de kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eis.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Interview (gesproken met de vaste beroepskracht)
- Observatie(s) (in de groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (voor de registratie en koppeling van de stagiaire)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beschikbare uren pedagogische coaching en pedagogisch beleidsmedewerker 2021)
- Overzicht planning coaching 2020.
- Stage-overeenkomst d.d. 11/9'20.

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar:

- De inhoud van het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid'.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De manier waarop de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor BSO 'Het Klavertje' heeft de houder een beleidsplan 'Veiligheid & gezondheid' opgesteld. In het beleidsplan is onder andere informatie te vinden over:

- De voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid).
- De manier waarop de beroepskrachten aan kinderen leren hoe zij om moeten gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwachtregeling.

De houder heeft de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen, opnieuw geïnventariseerd nadat de opvang gestart was. Dit geldt ook voor de risico's met geringe gevolgen. Kinderen moeten met die kleine risico's leren omgaan. Een voorbeeld van een groot risico: kinderen zouden een ongeluk kunnen krijgen op het moment dat zij naar de buitenruimte (speelplaats) lopen. De houder heeft een wandelkoord aangeschaft, zodat de jongere kinderen veilig naar de speelplaats kunnen lopen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Gedurende de dagopvang moet minimaal één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskracht heeft een certificaat 'Eerste hulp aan kinderen' dat aan de gestelde eisen voldoet. Het certificaat is geldig tot 11 juli 2022.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder maakt gebruik van een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die aan de gestelde eisen voldoet.

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert door:

- Tijdens een teamoverleg in 2019 uitgebreid stil te staan bij de verbeterde meldcode, zo bleek tijdens het vorige onderzoek.
- De verbeterde meldcode in een map op de locatie neer te leggen.

Uit het gesprek dat de toezichthouder met de beroepskracht voerde, blijkt dat zij signalen kan benoemen die zouden kunnen wijzen op kindermishandeling. Zij weet hoe zij over de meldcode kan beschikken en welke stappenplannen er zijn.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Interview (gesproken met de vaste beroepskracht)
- Observatie(s) (in de groepsruimte)
- EHBO-certificaat (van LIVIS)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van 9 mei 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (verbeterde meldcode in een map op kantoor)

## Accommodatie

Binnen dit domein heeft de toezichthouder de binnen- en buitenruimtes beoordeeld. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is en om de inrichting van de ruimtes.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimtes**

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Een multifunctionele ruimte van ongeveer 65 m<sup>2</sup>.
- Een knutselruimte van ongeveer 20 m<sup>2</sup>.
- Een huiskamer van ongeveer 10 m<sup>2</sup>.

#### *Inrichting van de binnenruimtes*

De houder heeft de huiskamer permanent ingericht. In deze ruimte heeft de houder een bouw/verkeershoek en een huishoek gecreëerd. In de multifunctionele ruimte staan tafels, zitzakken en een televisie. De houder kan de meubels niet laten staan, omdat andere organisaties de ruimte in de avonden gebruiken. De knutselruimte is ook permanent ingericht. Er staat een tafel om aan te knutselen en er zijn knutselmaterialen in deze ruimte te vinden.

#### **Buitenruimte**

De buitenruimte grenst niet aan het kindercentrum, maar is veilig te bereiken. De kinderen en beroepskrachten hoeven geen drukke weg over te steken. De ruimte is ongeveer 200 meter van de accommodatie te vinden. De ondergrond van de speelplaats is gras. Onder de houten speeltoestellen ligt zand. De kinderen kunnen bijvoorbeeld schommelen, spelletjes op het gras doen en op de speeltoestellen klimmen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Interview (gesproken met de vaste beroepskracht)
- Observatie(s) (in de groepsruimte)
- Observatie in de buitenspeelruimte tijdens het onderzoek na registratie.

## Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken hoe de houder de ouders bij het beleid betreft en over beleidszaken informeert. De toezichthouder heeft ook gekeken naar de klachtenprocedure en de oudercommissie.

### **Informatie**

De houder informeert ouders door:

- Het meest recente inspectierapport op de website te zetten.
- Beleidsplannen en de meldcode kindermishandeling in mappen op kantoor neer te leggen.
- Het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling op de website te zetten.

### *Informatie over de klachtenregeling*

De houder brengt de klachtenregeling op een goede manier onder de aandacht van ouders. Op de website is een klachtenformulier en klachtenregeling te vinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie (OC) opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. De toezichthouder heeft dit reglement tijdens het onderzoek na registratie bekeken.

Het is de houder niet gelukt om een oudercommissie (OC) in te stellen. Er staan nog maar heel weinig kinderen op de plaatsingslijst. De houder hoeft geen OC te hebben, omdat op de plaatsingslijst van het kindercentrum minder dan 50 kinderen staan. De houder heeft zich voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Er is momenteel één ouder die lid wil worden van de OC. Zij maakte tot mei van dit jaar, samen met een andere ouder, deel uit van de OC.

De toezichthouder heeft niet kunnen beoordelen of de houder ouders op een andere manier bij bepaalde beleidszaken betreft. Tijdens het volgende onderzoek zal een toezichthouder bekijken of de houder ouders bijvoorbeeld betrokken heeft bij de wijziging van het tarief voor 2022.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft gezorgd voor een klachtenregeling onder de naam: 'Klachtenreglement BSO Het Klavertje'. De regeling voldoet aan de gestelde eisen. Het gaat om een regeling voor de interne afhandeling van klachten. Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de 'Geschillencommissie Kinderopvang'. De klachtenregeling staat op de website. In de regeling staat ook een link naar de geschillencommissie.

### **Jaarverslag klachten**

De houder heeft op 19 mei 2021 een 'Geschilvrij verklaring 2020' van de geschillencommissie ontvangen. Hieruit blijkt dat klanten in 2020 bij deze commissie geen klachten hebben ingediend over de houder. De houder hoeft daarom geen 'jaarverslag klachten' naar de GGD te sturen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder)
- Interview (gesproken met de vaste beroepskracht)
- Observatie(s) (in de groepsruimte)
- Website
- Klachtenregeling (op de website)
- Geschilvrij verklaring 2020 d.d. 19/5'21.



## Overzicht getoetste inspectie-items

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

#### **Administratie**

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### **Pedagogisch klimaat**

#### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### **Veiligheid en gezondheid**

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Het Klavertje 2de  
Website : <http://www.bso-hetklavertje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 27

### **Gegevens houder**

Naam houder : Sandra Maria Natascha Kalteren  
KvK nummer : 09130910  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802 EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Miriam Rogmans

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Arnhem  
Adres : Postbus 9029  
Postcode en plaats : 6800 EL ARNHEM

### **Planning**

Datum inspectie : 06-07-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 21-07-2021  
Zienswijze houder : 22-07-2021  
Vaststelling inspectierapport : 23-07-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-07-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 30-07-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw, Rogmans

De houder heeft kennisgenomen van het concept inspectierapport 2021 en is er mee eens dat bij het domein "Personeel " een aantekening is gemaakt betreft het op tijd koppelen van de stagiaire aan de BSO het Klavertje.

In het vervolg zal de houder daarmee rekening houden.

Vriendelijke groet,

Sandra Kalteren  
BSO het Klavertje