

Inspectierapport

Het Klavertje 2de (BSO)

Het Lemoen 85

6846 KD Arnhem

Registratienummer 306633802

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	08-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: Beschrijving van activiteiten waarbij de basisgroep wordt verlaten;
- Ouderrecht: Informatie aan ouders.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Feiten over het kindercentrum

BSO 'Het Klavertje 2' is een locatie van de houder 'S.M.N. Kalteren'. Per dag is er plaats voor maximaal 27 kinderen van 4 t/m 12 jaar oud. De houder heeft de beschikking over een aantal ruimtes in het gebouw van de stichting 'Huiskamer van Schuytgraaf'. Eén van de ruimtes is een multifunctionele ruimte: meerdere organisaties maken gebruik van deze ruimte. Er is geen sprake van een aangrenzende buitenruimte. De beroepskrachten kunnen gebruik maken van een nabijgelegen speelveld in de buurt. De kinderen lopen daar altijd onder begeleiding van een beroepskracht naar toe.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het onderzoek heeft plaats gevonden op een maandagmiddag. Er waren 18 kinderen aanwezig, twee beroepskrachten en twee stagiaires.

De praktijk is geobserveerd er is gesproken met de beroepskrachten en met de houder. De houder heeft de toezichthouder voorzien van alle documenten en informatie tijdens het onderzoek.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Tijdens het jaarlijks onderzoek in juli 2021 voldeed de houder niet aan alle gestelde voorwaarden binnen het domein 'Personeel en groepen'.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2022 voldeed de houder, na herstelaanbod binnen het domein Veiligheid & gezondheid en domein Ouderrecht, aan de voorwaarden.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2023 voldeed de houder, na herstelaanbod binnen het domein Veiligheid en Gezondheid, aan de voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Deze geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

De toezichthouder ziet tijdens de observatie dat de beroepskrachten alert zijn op wat de kinderen nodig hebben. Zij spelen in op de behoeftes van de kinderen zoals meehelpen bij een activiteit. Er vinden gesprekjes plaats met de kinderen en er hangt een prettige sfeer in de groep.

Wanneer er gegeten en gedronken wordt, vindt dit plaats in twee groepen. Er vindt een splitsing plaats tussen de leeftijdsgroep 4-7 jaar en van 8-12 jaar.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

Een beroepskracht vertelt dat ieder 6 weken er een teamvergadering plaatsvindt. Tijdens deze vergaderingen worden praktische zaken besproken en is er aandacht voor beleidsstukken zoals o.a. de Meldcode en het Veiligheid en Gezondheidsbeleid.

Herstelaanbod

In het beleidsplan staat geen beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten en de organisatie hiervan. Hier is een herstelaanbod op gegeven. De houder heeft binnen de afgesproken termijn dit beschreven in het beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen.

De toezichthouder beschrijft een aantal basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Feiten

De observatie heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag. Er waren 17 kinderen aanwezig, twee beroepskrachten en twee stagiaires. De observatie heeft plaatsgevonden tijdens binnenkomst van de kinderen en tijdens het vrij spelen binnen en buiten.

Emotionele veiligheid

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

In de praktijk:

Een kind ligt rustig in de BSO-ruimte met een dekentje om zich heen. Een beroepskracht laat weten dat sommige kinderen dat heerlijk vinden en dat dit altijd mag als een kind daar behoefte aan heeft.

Individuele aandacht

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

In de praktijk:

Er wordt buiten gespeeld en de kinderen doen in de hal de jassen en schoenen aan. Een kind zit op de grond en wil zijn schoen aan doen en neemt hier de tijd voor. Als een beroepskracht het kind vraagt of hij hulp nodig heeft, laat het kind weten dit alleen te willen doen. De beroepskracht laat weten dat dit goed is en wacht tot het kind klaar is.

Persoonlijke ontwikkeling***Vrije tijd / ontspanning***

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

In de praktijk:

Nadat de kinderen fruit hebben gegeten en iets gedronken, wordt er met de kinderen buiten gespeeld. Omdat het koud is die dag, wordt er niet lang buiten gespeeld, maar lang genoeg dat de kinderen hun energie even kwijt kunnen, laat een beroepskracht weten.

Nadat de kinderen weer binnen zijn, gaat ieder kind zijn eigen gang. Een aantal kinderen doen een spelletje met een stagiaire, een aantal kinderen kleuren aan tafel en een aantal kinderen doen mee met het spel "stoelen dans".

Kwaliteit spelmateriaal

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken/-gebieden (bv computerhok, bouwmaterialenhoek, werkplaats met gereedschap).

In de praktijk:

De kinderen kunnen gebruik maken van de grote BSO-ruimte als het gaat om motorische activiteiten zoals voetballen met een zachte bal of stoelen dans. In deze ruimte is ook een activiteiten/knutselruimte aanwezig. Hier staat een grote tafel waaraan de kinderen kunnen knutselen of een spelletje kunnen spelen. In een ruimte naast de hal is een apart gedeelte aanwezig. Hier is een huishoek en een bouwhoek aanwezig. Er is voldoende speelmaterialen aanwezig voor de kinderen, die passend zijn voor de leeftijd.

Tijdens het buiten spelen worden er buitenspeelgoed meegenomen zoals tennisraket, ballen en zandbak spullen.

Overdracht van normen en waarden***Afspraken en regels***

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht (...).

In de praktijk:

Wanneer de kinderen binnenkomen is er een regel dat de kinderen hun schoenen uitdoen voordat zij de BSO-ruimte ingaan. Er is een speciale plek gecreëerd in de hal waar de kinderen hun schoenen kunnen neer zetten en er zijn aparte bakken waar de tassen ingelegd kunnen worden. De kinderen kennen de afspraak ziet de toezichthouder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Het Klavertje 2 versie 2024)

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten, stagiaires en de pedagogisch beleidsmedewerker staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

In het LRK staat een rood kruisje achter de naam van de houder (VOG-verificatie) en deze geeft aan dat de VOG van de houder niet geverifieerd kan worden. De houder heeft hierover contact gehad met DUO en met de gemeente. Het is ook voor hen niet duidelijk waarom volgens het LRK de verificatie niet juist is.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

Beide vaste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

Op basis van documenten (Overzicht planning coaching 2023 en 2024 BSO Het Klavertje 2 en het Pedagogisch beleidsplan), blijkt dat er voldoende uren aan beleid zijn besteed.

De nieuw aangestelde beroepskracht die in november 2023 is gestart, krijgt op korte termijn een gesprek met de coach laat de houder weten.

Uit gesprek met de aanwezige vaste beroepskracht blijkt dat zij in 2023 is gecoacht;

- De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft geobserveerd.
- De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft één op één gesprekken gevoerd.

- De beroepskracht kon met pedagogische vragen bij de pedagogisch beleidsmedewerker/coach terecht.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Het Klavertje 2 versie 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Overzicht planning coaching 2023 en 2024 BSO Het Klavertje 2)

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De twee vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis of de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen wanneer zij een vermoeden hebben.

Tijdens het gesprek met de aanwezige beroepskracht, laat zij weten dat de meldcode ieder jaar besproken wordt in het team. Ook de houder laat weten dat via een jaarplanning de Meldcode ieder jaar aan de orde komt. In 2024 zal deze besproken worden in de maand maart. De Meldcode ligt ter inzage in een map op de locatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO certificaat (van twee beroepskrachten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BSO Het Klavertje 2)
- Jaarplanning 2024 (Teamvergaderingen met vaste agendapunten verspreid over het hele jaar 2024)

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgend onderwerp:

- informatie;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid o.a. via een intakegesprek met de ouder(s) en via de website. Op BSO Het Klavertje 2 liggen verschillende documenten die ouders in mogen zien wanneer zij daar behoefte aan hebben.

Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

Herstelaanbod

Het Pedagogisch beleid op de website en op de locatie is verouderd. Er staan bijvoorbeeld nog zaken beschreven die tijdens de Corona periode aan de orde waren. De houder heeft aangegeven graag van het herstelaanbod gebruik te willen maken. Binnen de afgesproken termijn is het juiste beleid in een map op kantoor gelegd en is de vernieuwde versie van het Pedagogisch beleid op de website geplaatst.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Het Klavertje 2 versie 2024)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Klavertje 2de
Website : <http://www.bso-hetklavertje.nl>
Aantal kindplaatsen : 27

Gegevens houder

Naam houder : Sandra Maria Natascha Kalteren
KvK nummer : 09130910
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Christa Veltman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem
Adres : Postbus 9029
Postcode en plaats : 6800 EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie	: 08-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 17-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 26-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.